**TEST SCRIPT**

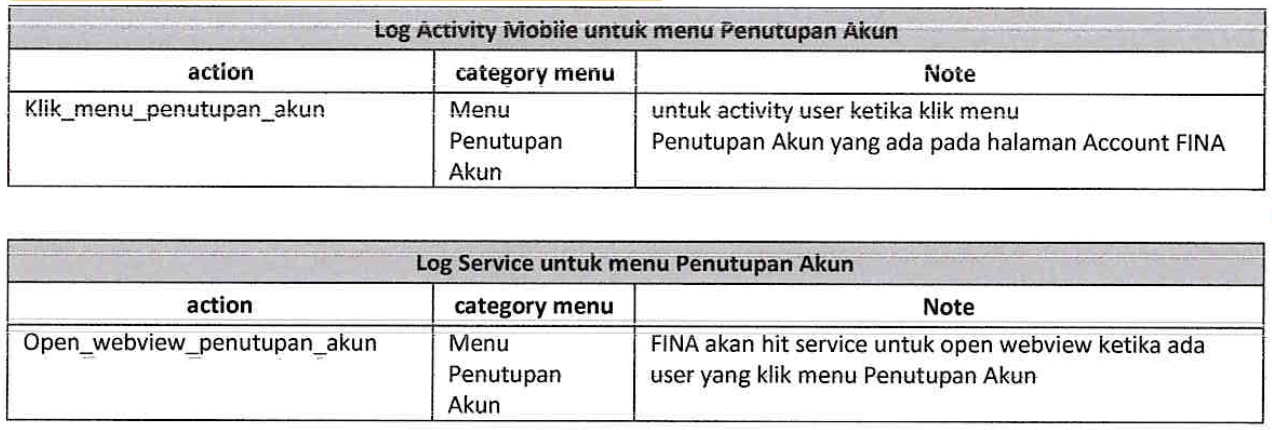
|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | FINA Mobile Application (Android & IOS Version) |
| **Judul CR/BR** | FSD FINA – Penutupan Akun pada FINA |
| **No.CR/BR** | 040/FSD/2023 |

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Sign Up – Konsumen Individu**  Lakukan Sign Up di FINA Mobile menggunakan email yang sama pada skenario 1 dengan kombinasi sebagai berikut :   1. Sign Up tanpa input nomor kontrak 2. Sign Up dengan input nomor kontrak   Note : jika re-use login yang sudah memiliki akun FINA, maka dapat skip proses sign up dan lanjut ke skenario 2 | 1. Pastikan berhasil melakukan Sign Up pada FINA Mobile Application 2. Pastikan password login masuk ke alamat email yang diinput saat Sign Up |
| 2 | Login pada Aplikasi FINA sebagai user dengan status data pada matriks 001   1. Login sebagai Konsumen Individu 2. Login sebagai Konsumen Badan Usaha 3. Login sebagai Dealer | Pastikan berhasil login pada Aplikasi FINA |
| 3 | Lakukan pengecekkan pada menu-menu yang terdapat transaksi sesuai dengan FSD/Figma | Pastikan terdapat transaksi pada menu-menu yang muncul sesuai dengan FSD/Figma |
| 4 | **Menu Penutupan Akun**  **Case 1**   1. Buka Menu Account FINA 2. Klik Menu “Penutupan Akun” 3. Klik button “Batal” 4. Klik Menu “Penutupan Akun” 5. Klik button ceklis “Dengan ini saya menyetujui menghapus akun Fina saya” 6. Klik button “Hapus Akun” 7. Klik button “Batal” pada pop up konfirmasi   **Case 2**   1. Buka Menu Account FINA 2. Klik Menu “Penutupan Akun” 3. Klik button ceklis “Dengan ini saya menyetujui menghapus akun Fina saya” 4. Klik button “X” 5. Klik Menu “Penutupan Akun” 6. Klik button ceklis “Dengan ini saya menyetujui menghapus akun Fina saya” 7. Klik button “Hapus Akun” 8. Klik button “Hapus” pada pop up konfirmasi 9. Cek Email Konsumen FINA | 1. Setelah klik menu “Penutupan Akun”, pastikan akan diarahkan ke webview Penutupan Akun dengan tampilan sesuai FSD 2. Jika tidak ceklis Customer Consent, pastikan button “Hapus Akun” tidak aktif/disable 3. Jika ceklis Customer Consent, pastikan button “Hapus Akun” akan aktif/enable 4. Jika klik button “X” atau button “Batal, pastikan akan Kembali ke halaman Account FINA 5. Jika Klik button “Hapus Akun”, pastikan muncul pop up konfirmasi ‘Apakah Anda yakin ingin menghapus akun anda?’ seperti berikut :      1. Jika klik button “Batal” pada pop up konfirmasi, pastikan kembali ke halaman webview penutupan akun 2. Jika klik button “Hapus”, pastikan muncul pop up ‘Permintaan Anda akan segera Kami Proses’ seperti berikut:      1. Pastikan akun FINA user otomatis ter-logout dan diarahkan ke Home non login 2. Setelah berhasil melakukan penutupan akun, pastikan konsumen FINA menerima email dengan format sesuai dengan FSD |
| 5 | **CMS FINA**   1. Lakukan login pada CMS FINA 2. Buka Menu Report Pengajuan Penutupan Akun 3. Lakukan filter data berdasarkan Tanggal Pengajuan dan Source Aplikasi 4. Cek kolom tabel yang muncul 5. Lakukan download report | 1. Pastikan dapat membuka menu Report Pengajuan Penutupan Akun CMS FINA 2. Pastikan terdapat Filter Data berdasarkan : 3. Tanggal Pengajuan (Date Picker) bersifat mandatory 4. Source Aplikasi (Dropdown List) bersifat mandatory, pastikan hanya muncul aplikasi FINA 5. Jika belum memilih Source Aplikasi pada filter data, pastikan muncul pop up berikut :      1. Pastikan pada tabel report pengajuan penutupan akun terdapat kolom berikut : 2. Kolom Source Aplikasi (Generate by System) 3. Kolom Tanggal Pengajuan (Generate by System) berisi tanggal Ketika user mengajukan penutupan akun 4. Kolom Tipe User (Generate by System) sesuai dengan tipe user yang mengajukan penutupan akun 5. Kolom Nomor Kontrak (Generate by System) berisi no kontrak atas user yang mengajukan penutupkan akun. Untuk akun individu jika sign up tanpa nomor kontrak pastikan terisi dengan “-“ 6. Kolom Nama (Generate by System) berisi nama user yang mengajukan penutupan akun 7. Kolom Nomor Telepon (Generate by System) berisi no telepon atas user yang mengajukan penutupan akun, jika user tersebut tidak ada no telepon pastikan terisi dengan “-“ 8. Kolom Alamat Email (Generate by System) berisi email atas user yang mengajukan penutupan akun 9. Pastikan terdapat data konsumen FINA yang berhasil melakukan pengajuan penutupan Akun pada Skenario 4,7,13 10. Pastikan dapat melakukan download report dengan format excel |
| 6 | 1. Lakukan login kembali dengan akun email yang sudah dilakukan penghapusan akun 2. Lakukan reset password 3. Lakukan Sign Up dengan akun email yang sudah dilakukan penghapusan akun | Jika belum koordinasi dengan IT untuk melakukan pengaktifan/penghapusan akun pada database, pastikan :   1. Login gagal dan muncul message “Akun Anda tidak ditemukan” 2. Tidak dapat melakukan reset password dan muncul pop up message “Anda tidak bisa reset password karena sedang pengajuan penutupan akun. Silakan hubungi kami melalui WA Astari 08111027780” 3. Tidak bisa melakukan sign up dengan email yang sama |
| 7 | **Konsumen Batal Hapus Akun**   1. Koordinasi dengan IT untuk melakukan pengaktfian kembali akun user login FINA yang melakukan pengajuan penutupan akun 2. Lakukan kembali langkah pada skenario 2-5 | 1. Pastikan berhasil melakukan pengaktifan kembali untuk akun user konsumen individu, konsumen badan usaha dan dealer 2. Pastikan berhasil login pada Aplikasi FINA 3. Pastikan akun yang diaktifkan kembali masih terdapat transaksi pada menu-menu yang muncul sesuai dengan FSD/Figma |
| 8 | Koordinasi dengan IT untuk melakukan cleansing data untuk user yang melakukan pengajuan penutupan akun | Pastikan berhasil melakukan cleansing data akun user dari database |
| 9 | **Sign Up – Konsumen Individu**  Lakukan Sign Up di FINA Mobile menggunakan email yang sama pada skenario 1 dengan kombinasi sebagai berikut :   1. Sign Up tanpa input nomor kontrak 2. Sign Up dengan input nomor kontrak | 1. Pastikan berhasil melakukan Sign Up pada FINA Mobile Application 2. Pastikan password login masuk ke alamat email yang diinput saat Sign Up |
| 10 | **Sign Up – Konsumen Badan Usaha**   1. Login pada CMS FINA 2. Lakukan Sign Up Konsumen Badan Usaha pada CMS FINA dengan email yang sama pada skenario 2 | 1. Pastikan berhasil melakukan Sign Up pada FINA Mobile Application 2. Pastikan password login masuk ke alamat email yang diinput saat Sign Up Konsumen Badan Usaha |
| 11 | **Sign Up – Dealer**   1. Login pada CMS FINA 2. Lakukan Sign Up Dealer pada CMS FINA dengan menggunakan email yang sama pada skenario 2 | 1. Pastikan berhasil melakukan Sign Up pada FINA Mobile Application 2. Pastikan password akan dikirim ke email yang terdaftar saat pendaftaran PIC Dealer Registration. |
| 12 | Lakukan kembali langkah pada skenario 2-3 | 1. Pastikan hasil yang diharapkan sesuai dengan skenario 2 2. Pastikan riwayat transaksi pada menu-menu yang disebutkan pada FSD/Figma terhapus/hilang dan tidak dapat dipulihkan |
| 13 | Lakukan kembali langkah pada skenario 4-12 | Pastikan hasil yang diharapkan sesuai dengan skenario 4-12 |
| 14 | Koordinasi dengan IT untuk tarik log activity | Pastikan activity pada skenario 4,7,13 terdapat pada log activity sesuai lampiran 001 tersimpan pada database FINA |

**Matriks 001**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Tipe Konsumen** | **Status Konsumen di Financore** | **Hasil yang diharapkan** |
| 1 | Individu, Badan Usaha, Dealer | Lancar - New Entry | Bisa Penutupan Akun |
| 2 | Lancar - In Progress | Bisa Penutupan Akun |
| 3 | Close - New Entry | Bisa Penutupan Akun |
| 4 | Close - In Progress | Bisa Penutupan Akun |
| 5 | Close - Borrow | Bisa Penutupan Akun |
| 6 | Close - Released | Bisa Penutupan Akun |
| 7 | Close ET - Released | Bisa Penutupan Akun |
| 8 | Close (Write Off) - Released | Bisa Penutupan Akun |

**Lampiran 001**

****